

Nr postępowania: WPR-F.042.25.20.13.2015

Sieradz, 22 grudnia 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI CATERINGOWE

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Gmina Miasto Sieradz zaprasza do składania ofert na realizację usług cateringowych na potrzeby projektu „Pracuj u siebie!” współfinansowanego w ramach Poddziałania VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Nr umowy o dofinansowanie: RPLD.08.03.01-10-0065/15-00

CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Sieradz
plac Wojewódzki 1
98-200 Sieradz

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługi cateringowe dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Pracuj u siebie!” (łącznie 18 uczestników/czek x 6 dni szkoleniowych x 2 edycje szkolenia = 216 osobodni) w postaci:
 - ✓ bufetu kawowego w sali szkoleniowej zlokalizowanej w Urzędzie Miasta Sieradza, Plac Wojewódzki 1 (dostępny przez cały czas prowadzenia zajęć), obejmujący:
 - kawę,
 - herbatę w saszetkach (co najmniej 2 saszetki/osobę/dzień),
 - wodę gazowaną i niegazowaną (co najmniej 200 ml /osobę/dzień),
 - mleko do kawy,
 - cukier,
 - cytrynę,
 - ciastka (co najmniej 2 rodzaje),oraz filiżanki, łyżeczki i serwetki;
 - ✓ obiadu obejmującego:
 - zupę,
 - danie główne - mięsne lub rybne wraz z dodatkiem w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, frytek lub klusek śląskich oraz surówką.
2. W razie potrzeb zgłaszanych ze strony uczestników/czek menu powinno uwzględniać dania wegetariańskie.
3. Wszystkie posiłki wymagające formy podania „na ciepło” muszą mieć odpowiednią temperaturę (tzn. muszą być ciepłe).
4. Zamawiający zapewni warnik z wrzątkiem w celu przygotowywania herbaty i kawy.
5. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania produktów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz.594 z późn. zm.).

6. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie w godz. 8.00 – 16.00. Zamawiający przed podpisaniem umowy przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmonogram szkoleń.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury/rachunki za usługę będą wystawione za rzeczywistą liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkoleniowym.

III. Termin realizacji zamówienia:

Styczeń 2017 roku – zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń.

Termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych związanych z rekrutacją do projektu „Pracuj u siebie!” zachowanie ww. terminu okaże się niemożliwe.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi złożyć następujące dokumenty:
 - a) uzupełniony formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie o braku powiązań, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Oferta winna być wypełniona długopisem lub komputerowo, w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
4. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, niekompletne lub po terminie będą odrzucone - nie będą podlegać ocenie.

VI. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający dokona oceny formalnej złożonych ofert, wg następujących kryteriów:
 - a) kompletność oferty, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie V niniejszego zapytania;
 - b) poprawność dokumentów tj. uzupełnienie wszystkich wymaganych pól oferty (w tym dat, miejscowości, podpisów, pieczęci).
2. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne określone powyżej.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) łączna cena oferty – 70% (70 punktów) – weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

oferta z najniższą ceną łączną otrzyma 70 pkt;

pozostałe oferty otrzymają punktację według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70$$

C min – najniższa zaoferowana cena
C n – łączna cena oferty badanej
P - liczba punktów przyznana ofercie

wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- b) zatrudnianie osób niepełnosprawnych – 30% (30 punktów) - weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

Jako zatrudnienie osób niepełnosprawnych rozumiane jest zatrudnienie, osoby posiadającej aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, na podstawie stosunku pracy.

Wykonawca przedstawi informację dotyczącą ilości osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia oferty i zobowiąże się do zachowania wykazanej w ofercie proporcji zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania umowy.

Zatrudnianie osób niepełnosprawnych punktowane będzie w następujący sposób:

- od 0,00% do 10,00% ogółu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt.
- od 10,01% do 30,00% ogółu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 10 pkt.
- od 30,01% do 50,00% ogółu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 20 pkt.
- powyżej 50,00% ogółu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 30 pkt.

4. Ogólną ocenę oferty stanowi suma punktów z oceny wszystkich trzech kryteriów - maksymalnie można zdobyć 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która zdobyła największą liczbę punktów.

VII. Forma i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:
 - w siedzibie Zamawiającego (Biuro Obsługi Klienta - Urząd Miasta Sieradza, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz) lub
 - przesłać zeskanowaną (wraz z podpisami i pieczętkami) na adres e-mailowy: pracuj@umsieradz.pl.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 stycznia 2017 r. do godziny 15.00.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (lub na wskazany wyżej adres e-mailowy). Oferta złożona po terminie wskazanym wyżej zostanie odrzucona.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Ogłoszenie wyników postępowania:

Oferenci zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania za pośrednictwem e-maila na wskazany przez siebie adres. Informacja o wyborze oferty zostanie także upubliczniona poprzez zamieszczenie protokołu z wyboru Wykonawcy na stronie internetowej projektu „Pracuj u siebie!”.

IX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty,
 - b) cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie z innej ważnej przyczyny.

X. Informacje dodatkowe:

1. Oferta wiąże, aż do momentu podpisania umowy, nie dłużej niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

XI. Osoba uprawniona do kontaktu:

Beata Rybak – kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych
tel. 43 826 61 38, e-mail: b.rybak@umsieradz.pl

XII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań